



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку – отворени поступак**  
**број 27-5/2016**  
**за доделу уговора о услузи посредовања**  
**при набавци путних карата и хотелског смештаја**  
**за потребе службених путовања у иностранство**

*Укупан број страна 36 (1-36)*

I	Општи подаци о набавци	2
II и III	Предмет јавне наваке и Техничке спецификације	2-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство за доказивање испуњености услова са Обрасцима изјаве	5-12
V	Упутство понуђачима за сачињавање понуде	13-22
VI	Образац понуде	23-26
VII	Модел уговора и менична изјава	27-32
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о трошковима припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о кључном техничком особљу	36

**Нови Сад, мај 2016. године**

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Наручилац:

Научни институт за прехранбене технологије  
Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад  
Интернет страница: [www.fins.uns.ac.rs](http://www.fins.uns.ac.rs)  
Матични број: **08865485**  
ПИБ: **104743019**

## 2. Врста поступка

Научни институт за прехранбене технологије (у даљем тексту: Наручилац) спроводи **Отворени поступак у циљу доделе/закључења уговора о набавци услуга**, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/15 и 68/15), а у складу са одредбама Закона и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Конкурсна документација је припремљена на основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **JN 27-5/2016-1** од **19.05.2016.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **JN 27-5/2016-2** од **19.05.2016.**

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке са редним бројем 1 су услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца.

## 4. Контакт

Лице за контакт: Зденка Марковић, службеник за јавне набавке, тел 021-485-3744. Факс 021-450-725, [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs)

## II и III

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца и то:

- набавка авио карата,
- трансфери,
- набавка услуга хотелског смештаја,
- набавка осталих путних катрата (аутобуских, возних, бродских),
- набавка пакет аранжмана,

- набавка смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама исл.

Ознака из општег речника набавке: **63510000** - *Услуге путничких агенција сличне услуге* и **5511000** – *Услуге хотелског смештаја*.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све тражене услуге.

**Посебни захтеви у вези предметне услуге:**

Набављају се авионске карте у економској класи и хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звездице.

Обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације авионских карата и хотелског смештаја за оне дестинације за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање, с тим да су дестинације подељене у више група, и то како је наведено у обрасцу финансијске понуде.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских и сл.) не може бити већа од од цене утврђене важећим ценовником превозника.

За услугу набавке осталих путних катрата (аутобуских, возних, бродских и сл.) која се врши уз набавку смештаја, изабрани понуђач (добављач) нема право на провизију.

Добављач се обавезује да обезбеди наручене путне карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Добављач је дужан да при резервисању путних карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор авио и осталих превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач се обавезује да ће најкасније у року од 3 сата од тренутка пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) доставити наручиоцу понуду која обухвата најмање **3 опције** за одговарајући хотелски смештај у хотелима од 3 или 4\*и најмање **2 опције** за авио превоз са сетовима у различито време истог дана у оквиру економске класе за више различитих авио-превозника.

Добављач се обавезује да ће најкасније у року од 24 сата од прихватања конкретне понуде од стране наручиоца (е-мејлом, путем поште, телефаксом) извршити резервацију прихваћеног хотелског смештаја / авионског превоза и о томе послати потврду Наручиоцу (е-мејлом, путем поште, телефаксом).

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Посебан захтев наручиоца у вези предмета јавне набавке:

Добављач је обавезан да наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена смештаја и/или превоза не може бити виша од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и усавршавања односно туристичке агенције са којима организатори сарађују.

**Напомена:**

У цену услуге не улази:

- цена авио карте, износ на име осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са авио картом,
- цена друге путне карте и трошкови које она обухвата,
- цена смештаја и пратећи трошкови у вези са смештајем (боравишна такса, осигурање и сл.).

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став. 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) - Лиценца издата од стране Регистратора туризма у Агенцији за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) - **доставити уз понуду, у копији.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

**Ако учествује у реализацији дела јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа, подизвођач мора имати дозволу, која се доставља у копији.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона.

**Ако учествује у реализацији дела јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа, члан групе понуђача мора имати дозволу, која се доставља у копији.**

##### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1. Понуђач мора да располаже финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио укупне

приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 11.000.000,00 динара.

2. Понуђач мора доказати да располаже техничким капацитетом, односно да:
  - а) користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервацију авионских карата (нпр. Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
  - б) поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA).
3. Понуђач мора доказати да располаже кадровским капацитетом, односно да најмање 2 лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (Kurs 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing ili Amadeus Functionality ili GDS – Travelport Galileo (sertifikat - BF1 – Booking file 1 basic reservation course ili – Fares 1 - Basic fares and ticketing course ili – Fares 2 – Reservations and fares/ migration course или други одговарајући курс који за циљ има високо професионално едуковање авио агената)

### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова**, тачке 1) до 4), у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Услов 2а) Понуђач доказује копијом закљученог уговора, потврдом или другим доказом из ког се недвосмислено може утврдити да понуђач има приступ једном од водећих међународних резервационих система (нпр. Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)

Услов 2б) Понуђач доказује копијом лиценце Међународне асоцијацији за авио превоз (IATA).

Услов 3) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (Образац бр. 8) и копијом дипломе/потврде о завршеном курсу за међународног путничког агента (Kurs 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing ili Amadeus Functionality ili GDS – Travelport Galileo (dostavlja se kopija sertifikata - BF1 – Booking file 1 basic reservation course ili kopija sertifikata – Fares 1 - Basic fares and ticketing course ili sertifikat – Fares 2 – Reservations and fares/ migration course) или копијом поврде о завршеном другим одговарајућим курсом који за циљ има високо професионално едуковање авио агената за најмање два лица.

Услов 1) Наручилац ће проверити увидом у базу Финансијских извештаја на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. Закона, **осим за услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за који доставља копију.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова., и то за:

**1) Услов из члана 75. став 1. тач 1):** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2) Услов из члана 75. став 1. тач 2):** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

(1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

(2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

(3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3)** Услов из члана 75. став 1. тач 4): да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.



Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона нису у обавези да достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из предметног поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

#### **4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

##### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 5/2016, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Лиценца издата од стране Регистратора туризма у Агенцији за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015) (Прилог копија дозволе)

Понуђач:

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 5/2016, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА  
СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања, број 5/2016, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају да буду сачињени на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да комплетна документација буде повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца - Научни институт за прехрамбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 5/2016, услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања -НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 08 – 15 сати. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.06.2016. године до 10:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

### **Обавезна садржина понуде**

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац број 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац број 2);<sup>1</sup>
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 3);<sup>2</sup>
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац број 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 5);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац број 6);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о трошковима припреме понуде (Образац број 7); **није обавезан;**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (Образац број 8)
- фотокопију важеће лиценце издате од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму (*Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*);
- фотокопију закљученог уговора или потврду или други доказ из ког се недвосмислено може утврдити да понуђач има приступ једном од водећих међународних резервационих система (npr. Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan);
- фотокопију лиценце Међународне асоцијацији за авио превоз (IATA);
- фотокопију диплома / потврда о завршеном курсу за међународног путничког агента (Kurs 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing ili Amadeus Functionality ili GDS – Travelport Galileo ( dostavlja se kopija sertifikata - BF1 – Booking file 1 basic reservation course ili kopija sertifikata – Fares 1 - Basic fares and ticketing course ili kopija sertifikata – Fares 2 – Reservations and fares/ migration course или поврде о завршеном другим одговарајућим курсом који за циљ има високо професионално едуковање авио агената) за најмање два лица;
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- принт сцреен из резервационог система или иштампану резервацију авио карата за тражене дестинације (детаљно наведено у Обрасцу понуде)

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара

<sup>1</sup> У случају подношења понуде са подизвођачем

<sup>2</sup> У случају подношења понуде групе понуђача

Лазара 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге** – Услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања, **ЈН бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”,

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** – услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања, **ЈН бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”,

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** – услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања, **ЈН бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** – услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања, **ЈН бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан 87. став 5. Закона)

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Рок плаћања:

Рок плаћања је елемент критеријума. Стога ће плаћања бити вршена у року који понуди понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Наручилац ће плаћања вршити по испостављеном рачуну добављача за пружене услуге.

Уколико је рачун исказан у страниј валути, наручилац ће плаћања вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије за девизе на дан издавања карте и резервације хотелског смештаја.

### Рок извршења услуге:

Понуђач се обавезује да ће најкасније у року од 3 сата од тренутка пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) доставити наручиоцу понуду која обухвата најмање 3 опције за одговарајући хотелски смештај у хотелима од 3 или 4\*и најмање 2 опције за авио превоз са сетовима у различито време истог дана у оквиру економске класе за више различитих авио-превозника.

Понуђач се обавезује да ће најкасније у року од 24 сата од прихватања конкретне понуде од стране наручиоца (е-мејлом, путем поште, телефаксом) извршити резервацију прихваћеног хотелског смештаја / авионског превоза и о томе послати потврду Наручиоцу (е-мејлом, путем поште, телефаксом).

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена исказана у понуди не може бити мања од 1,00 динара.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача је у обавези да на дан закључења уговора доставити наручиоцу **бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора** без пореза на додату вредност, у корист наручиоца.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим **од дана истека рока важности уговора.**

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити **регистрована у регистру меница Народне банке Србије**, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача.

Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражено средство обезбеђења, уговор неће бити закључен и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште е-маил [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs) или факсом на број 021/485-3744, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 5/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ БОДОВА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума су:

1. Цена за услугу резервације и обезбеђења авио карата – 30 пондера
2. Цена за услугу резервације и обезбеђења хотелског смештаја – 30 пондера
3. Рок плаћања – 10 пондера
4. Просечна цена тражених авио-карата – 30 пондера

УКУПНО: 100 ПОНДЕРА

Методологија:

1. Цена за услугу резервације и обезбеђења авио карата: МАКСИМАЛНО 30 ПОНДЕРА

РБ	Опис	Број пондера
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења авио карте у износу од 1 динар	30
2.	Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карте која није 1 динар	25

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$= \text{најнижа понуђена цена услуге обезбеђења авио карата која није 1 динар} \times 25 / \text{цена услуге обезбеђења авио карата из понуде која се рангира}$$

2. Цена за услугу резервације и обезбеђења хотелског смештаја: МАКСИМАЛНО 30 ПОНДЕРА

РБ	Опис	Број пондера
1.	Понуђена цена услуге обезбеђења хотелског смештаја у износу од 1 динар	30
2.	Најнижа понуђена цена услуге обезбеђења хотелског смештаја која није 1 динар	25

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$= \text{најнижа понуђена цена услуге обезбеђења хотелског смештаја која није 1 динар} \times 25 / \text{цена услуге обезбеђења хотелског смештаја из понуде која се рангира}$$

3. Рок плаћања: МАКСИМАЛНО 10 ПОНДЕРА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

Понуда са најдужим роком плаћања добија максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума.

Рангирање понуда ће бити вршено по следећој формули:

$$= \text{рок плаћања понуде која се рангира} \times 10 / \text{најдужи рок плаћања}$$

4. Просечна цена тражених авио карата – МАКСИМАЛНО 30 ПОНДЕРА

Вредновање понуда израчунава се по формули:

$$= \text{најнижа понуђена просечна цена тражених авионских карата} \times 30 / \text{понуђена просечна цена тражених авионских карата}$$

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу просечну цену тражених авио карата.

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу цену услуге обезбеђења авио карте.

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио најнижу цену услуге обезбеђења хотелског смештаја.

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти највећи број пондера исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу **Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, 21000 Нови Сад**, препоручено са повратницом, (е-маил [zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs](mailto:zdenka.markovic@fins.uns.ac.rs), факс 021/450 725) радним данима од понедељка до петка у периоду од 8 до 16 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки ([www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона, коју је подносилац захтева за заштиту права дужан да уплати на одређени рачун буџета Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **18. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **Измена уговора о јавној набавци**

Након закључења уговора о јавној набавци може да дозволи промене битних елемената уговора као што су измена уговореног обима предмета набавке и промена уговорене цене и других битних елемената уговора.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана.

Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

Измене током трајања уговора се спроводе у складу са чланом 115. Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за потребе службених путовања -

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, ЈН број 5/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

- Извршење набавке делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_, који ће извршити део предмета јавне набавке, који се односи на \_\_\_\_\_, што у процентима износи\_\_\_\_%, од укупне вредности понуде.

- Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

Услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Цена за услугу резервације и обезбеђења авио карата (по једној услузи резервације и издавања за 1 особу)			
2. Цена за услугу резервације и обезбеђења хотелског смештаја (по једној услузи резервације и издавања за 1 особу)			

**5) Рок плаћања:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна).

**6) Понуђена цена за 1 авионску карту<sup>3</sup>:**

РБ	Врста лета	Дестинац ија <sup>4</sup>	Термин	Врста карте	Цена без ПДВ-а
1.	Директан лет	Брисел	26.-29.09.2016.	Повратна	
2.	Директан лет	Даблин	24.09.-04.10.2016.	Повратна	
3.	Директан лет	Минхен	10.-15.10.2016.	Повратна	
<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА = (РБ1+РБ2+РБ3)/3</b>					

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

<sup>3</sup> Понуђач се не обавезује да у случају закључења уговора са Наручиоцем обезбеди карте по овој цени. Ова цена служи као контролна симулација капацитета понуђача да наручиоцу обезбеди најповољније авионске карте.

<sup>4</sup> Полазни аеродром је Никола Тесла у Београду



#### 4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	е-маил	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИОНСКИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО**

Закључен ..... између:

Научни институт за прехранбене технологије у Новом Саду, Булевар цара Лазара 1, матични број: 08865485, ПИБ: 104743019, кога заступа директор др Оливера Ђурагић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

..... са седиштем у

....., улица и број .....

ПИБ:..... Матични број ..... Број рачуна:

..... Назив банке:....., кога

заступа..... (у даљем тексту: Посредник)

Са подизвођачем/подизвођачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 5/2016, чији је предмет услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство.
- да је Посредник доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, са одговарајућим прилозима и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понуди Посредника и Техничким карактеристикама Наручиоца (Прилог 2).

**Начин и услови пружања предметне услуге**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да авионску карту и хотелски смештај наручи писмено, електронском поштом.

Наручилац наручује резервацију авионске карте и хотелског смештаја тако што Посреднику упућује Захтев за достављање предлога резервације који садржи податке о датуму, времену и трајању путовања, дестинацији и именима путника. Посредник је дужан да при резервисању авионске карте и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор авио превозника и хотела.

Посредник одговара Наручиоцу за избор авио превозника и хотела.

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника. Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

## **Уговорена цена**

### Члан 4.

Уговорена цена износи 5.900.000,00 динара (словима: два милиона деветстотина хиљада динара 00/100) динара без обрачунатог ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима која не може бити већа од оне исказане у важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте према понуди Посредника;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима која не може бити већа од оне исказане у важећем ценовнику хотела;
- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Посредника.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене авионске карте и хотелског смештаја и уколико утврди да се могу набавити по повољнијој цени, доставиће Посреднику потребне податке како би овај извршио резервацију по тој повољнијој цени.

## **Начин плаћања**

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да Посреднику плаћа у року од \_\_\_\_ (попуњава понуђач) дана од дана пријема рачуна, на рачун Посредника број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије за девизе на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

## **Рокови**

### Члан 5.

Посредник се обавезује да ће најкасније у року од 3 сата од тренутка пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) доставити наручиоцу понуду која обухвата најмање 3 опције за одговарајући хотелски смештај у хотелима од 3 или 4\* и најмање 2 опције за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за више различитих авио-превозника.

Посредник се обавезује да ће најкасније у року од 24 сата од прихватања конкретне понуде од стране наручиоца (е-мејлом, путем поште, телефаксом) извршити резервацију прихваћеног хотелског смештаја / авионског превоза и о томе послати потврду Наручиоцу (е-мејлом, путем поште, телефаксом). У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Посредника, односно на другом месту које договоре.

## **Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### Члан 6.

Посредник се обавезује да у моменту закључења овог уговора, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност, у корист наручиоца, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека утврђеног рока важења уговора. Истовремено, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Извршиоцу по истеку наведеног рока, на писани захтев Извршиоца.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **Уговорна казна**

### Члан 7.

Ако Посредник не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Посредника, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **Саставни делови Уговора**

### Члан 8.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1. Понуда Посредника број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2015. године,

## **Раскид Уговора**

### Члан 9.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Посредник не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

## **Завршне одредбе**

### Члан 10.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и слично) Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

### Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Новом Саду.

### Члан 12.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, почев од \_\_\_\_\_ године.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано, са отказним роком од три дана, да раскине Уговор уколико Посредник извршава уговор под свим условима које је предвидео у Понуди.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Посредника.

### Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.  
Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

### Члан 14.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Посредника

за Наручиоца

\_\_\_\_\_  
,директор

\_\_\_\_\_  
Оливера Ђурагић, директор

#### НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**МЕНИЧНА ИЗЈАВА**  
**(Гаранција за добро извршење посла)**

\_\_\_\_\_  
**Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)**

\_\_\_\_\_  
**Адреса седишта, број поште и место**

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке** \_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015. године

На име средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза према Научном институту Нови Сад (у даљем тексту: Институт), по основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, о набавци услуга посредовања при набавци путних карата и хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. \_\_\_\_\_ **(уписати број менице)**

Овом изјавом овлашћујемо Институт да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Института и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

**Напомене:**

- 1. Меничну изјаву попунити на свим предвиђеним местима (осим броја и датума уговора), потписати и оверити печетом понуђача.**
- 3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.**



**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
дајем: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**И З Ј А В У**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо, при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности - услуга посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, број 5/2016, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,  
\_\_\_\_\_, дајем:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, број 5/2016, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ћ А Ч

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона,  
 \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
 дајем

**ИЗЈАВУ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да сам, у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, број 5/2016, за потребе Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, имао следеће трошкове припреме понуде:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.**

Datum:

M.P.

Ponuđač

 \_\_\_\_\_  
 (potpis ovlašćenog lica)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке услуга - резервације и обезбеђивања авио карата и хотела број ЈНМВ 5/2016**

Име и презиме	Датум заснивања радног односа/почетка ангажовања

Потврђујем печатом и потписом да ће горе наведена лица бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга и уз ову изјаву прилажем копије диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента наведених лица (Kurs 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing ili Amadeus Functionality ili GDS – Travelport Galileo - sertifikat - BF1 – Booking file 1 basic reservation course ili sertifikat – Fares 1 - Basic fares and ticketing course ili sertifikat – Fares 2 – Reservations and fares/ migration course ili други одговарајући курс који за циљ има високо професионално едуковање авио агената)

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.